



Nr Sprawy: CWR 263.5.2022

ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ

**Projektowane Postanowienia Umowy**

**UMOWA NR CWR/UM/ /2022**

zawarta w dniu .....2022 r. w Warszawie

pomiędzy:

**Miastem Stołecznym Warszawa** z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, NIP: 5252248481, REGON: 015259640, reprezentowanym przez: Pana Jarosława Adamczuka – Dyrektora Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” działającego na podstawie pełnomocnictwa GP-OR.0052.617.2016 z dnia 29.02.2016 r. udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,

zwanym dalej: **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą w .....

NIP: ....., REGON: ....., wpisanym do .....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej: **Wykonawcą**.

zwane dalej Stronami, a osobno Stroną,

zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji - art. 275 ust. 1 prowadzonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

Umowa została zawarta w związku z działalnością Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” z siedzibą w Warszawie, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa.

## § 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przygotowanie i przeprowadzenie kampanii społecznej pod tytułem "Nie dla alkoholu w grupie wiekowej 18-".
2. Przedmiot Umowy będzie realizowany w ramach przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy CWR 263.5.2022 p.n. „Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii społecznej "Nie dla alkoholu w grupie wiekowej 18-"".
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w Opisie Przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”), stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz w Ofercie Wykonawcy, która stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
4. Szczegółowa koncepcja kampanii zostanie opracowana przez Wykonawcę w oparciu o opisane w OPZ zadania oraz uwagi Zamawiającego wraz z wykorzystaniem załączonych do oferty dokumentów przedmiotowych, tj.: strategii komunikacji, koncepcji rozwiązań kreatywnych kampanii, planu mediów oraz z zachowaniem proponowanych wskaźników kampanii.
5. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy do zadań Wykonawcy należy:
  - 1) Opracowanie ostatecznej koncepcji kampanii;
  - 2) badanie grupy docelowej przed rozpoczęciem i po zakończeniu kampanii;
  - 3) przygotowanie i przeprowadzenie kampanii;
  - 4) opracowanie raportu końcowego z przeprowadzonej kampanii, w tym analizy efektów przeprowadzonej kampanii.
6. Wykonawca odpowiedzialny jest za przekazanie Zamawiającemu wszelkich materiałów produkcyjnych powstałych w trakcie realizacji umowy (materiały dźwiękowe, tekstowe, filmowe, graficzne itp.) oraz zapewni przekazanie majątkowych praw autorskich, praw pokrewnych oraz praw zależnych do materiałów powstałych w toku realizacji kampanii na warunkach określonych w § 5 i § 6 niniejszej Umowy.

---

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



7. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie 6 tygodni od dnia zawarcia umowy, a jeżeli umowa zostanie zawarta po 17 listopada 2022 r. przedmiot umowy zostanie zrealizowany do dnia 29 grudnia 2022 roku.
8. Za dzień realizacji Umowy uznany będzie dzień przekazania ostatecznej wersji raportu końcowego Zamawiającemu. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu Umowy będzie stanowił protokół odbioru końcowego, który zostanie podpisany w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania przez Wykonawcę ostatecznej, zaakceptowanej przez Zamawiającego wersji raportu końcowego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo finansowego realizacji Przedmiotu Umowy. Harmonogram będzie dzielił wykonanie zamówienia na 3 etapy (I opracowanie ostatecznej koncepcji kampanii, II przeprowadzenie kampanii, III opracowanie raportu końcowego). Odbiór etapów 1 i 2 będzie się odbywał na podstawie protokołów odbioru częściowego a odbiór etapu 3 nastąpi wraz z odbiorem końcowym całości zamówienia.

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z przepisami prawa oraz zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. Wykonawca odpowiada za wszelkie wady prawne dostarczonego Przedmiotu Umowy, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej. Za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z praw własności intelektualnej dotyczące Przedmiotu Umowy odpowiada wyłącznie Wykonawca i uwolni Zamawiającego od jakiegokolwiek odpowiedzialności wynikającej z takich ewentualnych roszczeń.
3. Wykonawca w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, oświadcza, że posiada wszelkie kwalifikacje i uprawnienia zawodowe, odpowiednio wykwalifikowanych pracowników oraz profesjonalne narzędzia niezbędne i konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy.



4. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać od Zamawiającego akceptację wszystkich działań, czynności, utworów i materiałów tekstowych stworzonych w ramach Umowy, w tym w szczególności scenariuszy, projektów graficznych, treści artykułów, jak również wszystkich innych działań w trakcie realizacji Umowy w każdym przypadku i na każdym etapie prac ich przygotowywania (sukcesywne przekazywanie materiałów i ich zatwierdzenie).
5. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Utwory i materiały tekstowe lub informacje o działaniach i czynnościach, które zamierza podjąć na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2.
6. Zamawiający może zgłosić uwagi do materiałów, czynności lub działań, o których mowa w ust. 4, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2, w ciągu 5 dni roboczych, od dnia ich otrzymania. Wykonawca przedkładając materiały i informacje ma obowiązek uwzględnić termin na zgłoszenie uwag przez Zamawiającego określony w zdaniu poprzednim oraz procedurę określoną w ust. 4 i 5. Brak uwag w ww. terminie jest równoznaczny z akceptacją materiałów przez Zamawiającego.
7. Zgłoszenie uwag, zgodnie z ust. 4, uważa się za brak akceptacji. Wykonawca w ramach Wynagrodzenia zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu do akceptacji poprawione materiały lub poinformować o skorygowanych zamierzeniach dotyczących czynności lub działań, w formie i w sposób określony w ust. 5.
8. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać materiały, aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego. Postanowienia ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.
9. Zgłoszenie uwag przez Zamawiającego nie stanowi podstawy do żądania przez Wykonawcę przedłużenia terminu wykonania Przedmiotu Umowy, o którym mowa § 1 ust. 7.
10. Wszelkie materiały dostarczone przez Wykonawcę będą oparte na rzetelnej informacji pochodzącej wyłącznie ze sprawdzonych i niekomercyjnych źródeł, tj. m.in. ze stron rządowych, instytutów badawczych, instytucji naukowych i organizacji pozarządowych. Wykonawca zapewni weryfikację materiałów pod kątem merytorycznym u odpowiednich ekspertów.



11. Wszystkie Utwory powstałe w ramach Umowy Wykonawca przygotuje w formacie umożliwiającym ich edycję.
12. Wykonawca zobowiązany jest realizując Umowę uwzględnić wymagania dotyczące realizacji Umowy zgłaszane przez Zamawiającego. Strony zastrzegają możliwość konsultacji w powyższym zakresie.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania sposobu realizacji Umowy przez Wykonawcę w każdym momencie trwania umowy.
14. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu wszystkich materiałów z przeprowadzonej kampanii, w szczególności artykuły sponsorowane, reportaże wideo, filmy marketingowe, spoty, reklamy, materiały prasowe i inne.
15. Zamawiający informuje, iż zawarcie Umowy powoduje, że Wykonawca realizując kampanię jest obowiązany do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020r. poz. 1062) w zakresie określonym w tej ustawie. W szczególności Wykonawca w związku z realizacją Umowy jest obowiązany do zapewnienia na własny koszt dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do monitoringu realizacji Umowy przez cały czas jej trwania i udzielania Zamawiającemu informacji na temat aktualnego stanu realizacji Umowy, na każdy wniosek Zamawiającego.
2. Wykonawca niezwłocznie po zakończeniu kampanii przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zbiorczy raport końcowy, zawierający analizę efektów realizacji Umowy oraz informacje dotyczące wskaźników, informacje i wnioski jakościowe i ilościowe z zastosowaniem wskaźników, wraz z kompletem wszystkich materiałów w wersjach ostatecznych, przeznaczonych do emisji/publikacji/dystrybucji, w formie drukowanej i na nośniku elektronicznym (np. na płycie CD/DVD, pendrive, dysku twardym). Wykonawca



zobowiązany jest do przedstawienia raportu w takim terminie, aby do dnia 29.12.2022 roku uzyskać akceptację Zamawiającego.

3. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag i przekazania poprawionego raportu w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 2, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest poprawiać raport aż do uzyskania akceptacji Zamawiającego, z zaznaczeniem, iż ostateczna wersja raportu zaakceptowana przez Zamawiającego powinna być przekazana nie później niż do dnia 29.12.2022 roku.
5. Po zaakceptowaniu zbiorczego raportu końcowego Zamawiający podpisze protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

#### §4

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 **cenę brutto** ..... zł (słownie: .....), w tym należny podatek VAT ..... %, tj. .... zł (słownie: .....).
2. Płatności odbywać się będą w trzech częściach, po odbiorze każdego etapu przedmiotu zamówienia określonego w harmonogramie rzeczowo finansowym, o którym mowa w §1 ust. 9, zgodnie z protokołami odbiorów częściowych i z protokołem odbioru końcowego. Warunkiem wystawienia faktury jest podpisanie protokołów odbiorów częściowych i protokołu końcowego przedmiotu zamówienia stwierdzających wykonanie danego etapu przedmiotu zamówienia.
3. Wartość wynagrodzenia określona w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy jakie ponosi Wykonawca, w tym koszty, opłaty i wydatki związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, a także ewentualne upusty i rabaty oraz obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do wszystkich utworów - w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych - powstałych w związku z realizacją Umowy i nie będzie podlegała zwiększeniu w okresie realizacji Umowy.



4. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zapewni kompleksowe przeprowadzenie kampanii w tym m.in.: ewentualne pozyskanie osób będących twarzą kampanii, plików graficznych, innych niezbędnych dla realizacji Przedmiotu Umowy materiałów oraz sprzętu. Wykonawca opłaci produkcję i emisję/dystrybucję materiałów (w szczególności w mediach) oraz pokryje wszystkie inne koszty związane z prowadzeniem przez niego kampanii.
5. Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią wierzytelności z tytułu przysługującego mu na podstawie Umowy wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia, które nie jest jeszcze wymagalne. Powyższy zakaz dotyczy także praw związanych z wierzytelnością, w szczególności roszczeń o zaległe odsetki – art. 509 Kodeksu Cywilnego.
6. Wykonawca nie może dokonać przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Fakturę należy wystawić na Miasto Stołeczne Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, natomiast odbiorcą faktury i płatnikiem będzie Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, 00-231 Warszawa, ul. Stara 4.
8. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni od dnia doręczenia poprawnie wystawionej faktury w sposób określony w ust. 10, po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. Wykonawca wystawi i doręczy Zamawiającemu fakturę papierową albo ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną. Faktura papierowa powinna być doręczana do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna powinna zostać doręczona Zamawiającemu drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666). Faktura powinna zostać doręczona nie później niż w dniu podpisania protokołów odbioru, o których mowa w §1 ust. 9.

11. Faktura w postaci elektronicznej złożona za pośrednictwem Platformy elektronicznego fakturowania – adres PEF/numer PEPPOL: 5252248481. W polach „referencja nabywcy” oraz „numer umowy” e-faktury należy wpisać numer Umowy będącej podstawą do wystawienia faktury.
12. W przypadku doręczenia faktury papierowej niezgodnie z ust. 10, za datę skutecznego doręczenia faktury Strony będą uznawać datę jej wpływu do Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa. W tym przypadku dopiero od daty skutecznego doręczenia rozpocznie bieg termin zapłaty określony w ust. 9.
13. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.
14. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności z tytułu wykonania przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
15. Zamawiający nie wyraża zgody na wysyłanie i odbierania innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za pośrednictwem platformy w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 10.
16. Wykonawca oświadcza, że rachunek Wykonawcy, o którym mowa w ust. 9, jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności.
17. Miasto stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że do wykonywanych przez niego utworów w ramach Przedmiotu Umowy, przysługują mu będą majątkowe prawa autorskie i pokrewne bez jakichkolwiek





wad prawnych i roszczeń osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory w ramach Przedmiotu Umowy w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich. Jednocześnie zobowiązuje się do ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności cywilnoprawnej z tytułu wad prawnych lub roszczeń osób trzecich w stosunku do Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne utworów w ramach Przedmiotu Umowy, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia ich dóbr osobistych lub praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy, o której mowa w § 4 ust. 3 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych utworów oraz zakresem wykonywania autorskich praw osobistych, w związku z realizacją Przedmiotu Umowy ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy jej realizacji, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów powstałych przy realizacji Przedmiotu Umowy, obejmujących pola eksploatacji wymienione w § 6.
3. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich lub praw zależnych, zarówno osobistych jak i majątkowych, i skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego, Wykonawca wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym lub egzekucyjnym

## § 6

Zasady przeniesienia praw autorskich:

- 1) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, z chwilą zapłaty wynagrodzenia na Zamawiającego przechodzą autorskie prawa majątkowe wraz z prawami zależnymi do materiałów stworzonych w ramach kampanii i raportu końcowego, które stanowią utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia Umowy a w szczególności:
  - 1.1 odtwarzanie;



- 1.2 utrwalanie na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy nośnikach, w szczególności na płytach CD-ROM, DVD, VCD wszelkiego formatu i rodzaju, na dyskach optycznych i magnetoptycznych;
  - 1.3 trwałe lub czasowe zwielokrotnianie każdą techniką znaną w chwili zawarcia Umowy w całości lub w części, w zakresie, w którym dla rozpowszechniania, wprowadzenia, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest jego zwielokrotnienie;
  - 1.4 wprowadzenie do pamięci komputera;
  - 1.5 publiczne rozpowszechnianie w tym wprowadzanie do obrotu materiałów, dokumentacji lub ich kopii;
  - 1.6 tłumaczenie, zwielokrotnianie i publikację techniką drukarską, cyfrową, reprograficzną oraz zapisem magnetycznym i optycznym;
  - 1.7 wypożyczanie, udostępnianie lub przekazywanie zwielokrotnionych egzemplarzy;
  - 1.8 digitalizację;
  - 1.9 prezentację w całości lub w części, w komputerze lub sieci Internet oraz na dowolnych nośnikach;
  - 1.10 publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
- 2) Wykonawca odpowiada za roszczenia osób trzecich związanych z naruszeniem praw autorskich do produktów powstałych w wyniku realizacji przedmiotu Umowy i w związku z tym przyjmuje na siebie odpowiedzialność za naruszenie dóbr osobistych lub praw autorskich i pokrewnych osób trzecich, spowodowanych w trakcie lub w wyniku realizacji przedmiotu Umowy lub dysponowania przez Zamawiającego przedmiotem Umowy. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego zaspokojenia tych roszczeń oraz do zwolnienia Zamawiającego z obowiązku świadczenia z tego tytułu, a także zwrotu i wynagrodzenia Zamawiającemu poniesionych z tego tytułu strat i utraconych korzyści.



- 3) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia odpowiednich umów o przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz praw do dokonywania opracowań utworów (praw zależnych) ze wszystkimi osobami, z którymi będzie współpracować przy realizacji Umowy, oraz które wnoszą wkład twórczy do utworów.
- 4) W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do dokonywania i rozpowszechniania opracowań Przedmiotu Umowy, w szczególności w zakresie jego łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie lub usunięcie różnych elementów, zmianę układu tekstu i zdjęć, kolorystyki, zmianę wielkości i rodzaju czcionki i grafiki, uaktualnienie, tłumaczenie na różne języki, zmianę wielkości i treści całości lub ich części, a także do korzystania z tych opracowań i rozporządzania nimi na polach eksploatacji określonych w pkt 1 (prawa zależne). Zamawiający prawa te może wykonywać samodzielnie lub upoważniać do ich wykonywania.
- 5) Do momentu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych do utworów Wykonawca udziela Zamawiającemu, z dniem wydania Zamawiającemu każdego z utworów, nieodpłatnej, bezterminowej, nieograniczonej terytorialnie, wyłącznej licencji do korzystania z niego, na polach eksploatacji, o których mowa w pkt 1.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Umowę nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaże Zamawiającemu utwory w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich, a w przypadku ich naruszenia ponosić będzie wyłączną odpowiedzialność względem tych osób.
- 7) W ramach wynagrodzenia za realizację poszczególnych zleceń Wykonawca przenosi własność nośników, na których utwory zostały przekazane Zamawiającemu.

## § 7

1. Zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawca wykona Przedmiot Umowy w pełni własnymi siłami/z udziałem następujących Podwykonawcy(ów): .....  
– w zakresie .....



2. Zgodnie ze złożoną ofertą, Podwykonawcą(ami), na którego(ych) zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, jest/są: .....  
– w zakresie ..... (jeżeli dotyczy).
3. W przypadku późniejszego zamiaru powierzenia realizacji części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om) Wykonawca jest zobowiązany poinformować na piśmie o tym Zamawiającego, podając nazwę(y) Podwykonawcy(ów) oraz część Umowy, która będzie przez niego(nich) wykonywana wraz z zakresem realizowanych przez niego/nich zadań.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego/danych Podwykonawcy(ów) zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego/tych Podwykonawcę(ów) lub zrezygnować z powierzenia wykonania części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy(om).
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że Podwykonawca(y) wskazany(i) przez Wykonawcę nie będzie(ą) powierzał(li) wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym Podwykonawcom, chyba, że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie na piśmie.
6. W przypadku realizacji części Przedmiotu Umowy z udziałem Podwykonawcy(ów), Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez Podwykonawcę(ów) oraz do przestrzegania obowiązujących przepisów w zakresie prawidłowej realizacji Umowy.
7. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń Podwykonawcy(ów) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywanie zobowiązań przez Podwykonawcę(ów), jak za własne działania lub zaniechania.
8. Wykonawca dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy(om).
9. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących



wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki wykonawcy ukształtowane postanowieniami Umowy.

## § 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczania kar umownych w następujących przypadkach i wysokości:
  - a) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę - w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - b) w przypadku odstąpienie od umowy lub rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;
  - c) w przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy, w terminie określonym w § 1 ust. 7 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - d) w przypadku gdy Wykonawca nie osiągnął któregokolwiek z zakładanych wskaźników Zamawiający może żądać zapłaty kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy nieosiągnięty wskaźnik.
2. Maksymalna łączna wysokość kary umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Odstąpienie od umowy, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie wyłącza prawa Zamawiającego do kar umownych ustalonych zgodnie z jej postanowieniami.

## § 9

1. Umowa może zostać rozwiązana przez zgodną wolę Stron wyrażoną w formie pisemnego porozumienia zawartego przed upływem terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy, bądź ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku:

---

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



- 1) braku obiektywnej możliwości wywiązania się z zobowiązań z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
  - 2) zmiany w trakcie obowiązywania Umowy przepisów prawnych regulujących działalność objętą Przedmiotem Umowy, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację Umowy,
  - 3) pojawienie się takiej sytuacji pandemicznej, która spowoduje konieczność zaprzestania realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku, gdy Wykonawca realizuje Umowę w sposób rażąco sprzeczny z jej istotnymi postanowieniami.
  3. Przez pojęcie rażącego naruszenia Umowy należy rozumieć w szczególności wykrycie przez Zamawiającego na etapie realizacji przedmiotu Umowy (przygotowania kampanii) niedających się usunąć niezgodności dostarczonego Przedmiotu Umowy z Opisem Przedmiotu Zamówienia poddających w wątpliwość realność osiągnięcia celów kampanii.
  4. Naruszenie istotnych obowiązków Wykonawcy, wynikających z niniejszej Umowy, daje Zamawiającemu prawo do jej rozwiązania za 14-dniowym okresem wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  5. W przypadku rozwiązania Umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części Umowy na podstawie udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego poniesionych kosztów realizacji Przedmiotu Umowy.
  6. Odstąpienie od Umowy i rozwiązanie Umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 10

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postawień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy jedynie w przypadkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 – 4 i ust. 2 ustawy Pzp.

---

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



2. Zgłoszenie konieczności zmian przez Stronę następuje w postaci pisemnego wniosku wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym. Strona, do której skierowano wniosek o zmianę Umowy w terminie 7 dni od otrzymania wniosku dokona jego analizy a w przypadku uznania, że wniosek jest zasadny Strona przystąpią do negocjacji w zakresie zmiany Umowy.
3. Dopuszcza się za zgodą obu Stron wprowadzenie do Umowy zmian w zakresie niezbędnym dla osiągnięcia celu Umowy, w szczególności w przypadkach dotyczących:
  - 1) wystąpienia wydarzenia nieprzewidywalnego, pozostającego poza kontrolą Stron, które pojawi się po zawarciu Umowy i spowoduje niemożliwość wywiązania się z Umowy w jej obecnym brzmieniu (siła wyższa);
  - 2) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy;
  - 3) jeśli wystąpi konieczność rezygnacji z realizacji części lub całości Umowy lub zawieszenia biegu terminu jej realizacji, podyktowana zaistnieniem siły wyższej lub innymi istotnymi okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia Umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być dokonane na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy i wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej do Umowy pod rygorem nieważności.
5. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 oraz zgodnego oświadczenia woli Stron co do wprowadzenia niezbędnych zmian, zmiany Umowy muszą pozostać w związku przyczynowo-skutkowym z zaistniałą okolicznością i być adekwatne (proporcjonalne) do niej. Zmiany Umowy, o których mowa w zdaniu poprzednim, mogą w szczególności dotyczyć wymagań dotyczących sposobu realizacji Umowy lub sposobu osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników.
6. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 3, nie mogą w żadnym przypadku stanowić podstawy zwiększenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym



mowa w § 4 ust. 1 Umowy z zastrzeżeniem, że mogą stanowić podstawę do obniżenia wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto za wykonanie Przedmiotu Umowy.

7. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub niewykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia siły wyższej. Zdarzeniami siły wyższej są zdarzenia zewnętrzne, nagłe, niezależne od woli Stron, których nie można było przewidzieć i którym nie można było zapobiec, a które mają wpływ na wykonanie niniejszej Umowy w ten sposób, że uniemożliwiają wykonanie Umowy w całości lub w części przez pewien okres lub definitywnie, których skutków Strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec, przy czym mogą to być w szczególności okoliczności takie jak akty terroru, wojny, powstania, zamieszki, epidemie, osunięcia gruntu, trzęsienia ziemi, wybuchy.
8. Obowiązki Strony doświadczającej działania siły wyższej są następujące:
  - 1) powstanie i ustanie „siły wyższej” powinno być zgłoszone drugiej Stronie przez Stronę podlegającą jej działaniu. Zawiadomienia – dokonane za pośrednictwem korespondencji mailowej lub telefonicznej powinny nastąpić bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia „siły wyższej”;
  - 2) w przypadku zgłoszenia telefonicznego należy niezwłocznie potwierdzić w formie pisemnej/mailowej. Przedstawienie drugiej Stronie dokumentacji, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej siły wyższej w takim zakresie, w jakim jest ona możliwie osiągalna, w terminie do 7 dni od daty pisemnego potwierdzenia zawiadomienia o zaistnieniu siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnień wynikających z niniejszego paragrafu.
9. Jeśli działanie siły wyższej nie ustanie w takim terminie, aby realizacja Umowy mogła nastąpić terminowo, Strony spotkają się w celu uzgodnienia i podjęcia działań zmierzających uniknięcia lub minimalizacji dalszego opóźnienia w realizacji Umowy.
10. Dokonanie zmian Umowy w trybie określonym w niniejszym paragrafie wymaga zgody Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dokonanie tych zmian.

## § 11

1. Zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Przedmiotu Umowy powyżej 3 dni od terminu, o

Centrum Wspierania Rodzin *Rodzinna Warszawa*

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891





którym mowa w § 1 ust. 7 Umowy upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, w trybie natychmiastowym, z konsekwencjami określonymi w § 8 ust. 1 lit. b) Umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od zawartej Umowy, jeżeli zajdzie istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia, od całości lub części Umowy, bez skutków finansowych, w terminie 10 dni od dnia powzięcia informacji w przedmiocie opóźnienia się Wykonawcy z rozpoczęciem lub realizacją Umowy tak dalece, że nie gwarantuje to zakończenia realizacji zamówienia w umownym terminie.
4. W przypadku, określonym w ust. 2, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za część Umowy wykonaną do momentu złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu na podstawie przedstawionych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego udokumentowanych i uzasadnionych przez Wykonawcę poniesionych kosztów.

## § 12

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na Przedmiot Umowy i dokumentację wykonaną w związku z nią rękojmię, w ramach której Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne zmniejszające wartość lub użyteczność Przedmiotu Umowy.
2. Uprawnienia z tytułu rękojmi określają przepisy Kodeksu cywilnego.

## § 13

1. Zmiany treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem przypadków, w których Umowa nie



wymaga formy pisemnej lub postaci aneksu.

2. Adresy do doręczeń i dane kontaktowe:

Zamawiający: Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” ul. Stara 4, 00-231 Warszawa;

Osoba kontaktowa: ....., tel. ...., e-mail: .....

Wykonawca: .....

.....

Osoba kontaktowa: ....., tel. ...., e-mail: .....

3. W przypadku zmiany adresu Strony, w tym adresu do doręczeń, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania w formie pisemnej drugiej ze Stron o fakcie wystąpienia takiej zmiany, nie później niż 3 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres. Zmiana adres Strony nie wymaga sporządzania aneksu.
4. W sprawach nieunormowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Spory wynikające z realizacji Umowy lub z nią związane, nierozwiązane w sposób polubowny, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska i firmy), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest

---

Centrum Wspierania Rodzin Rodzinna Warszawa

00-231 Warszawa, ul. Stara 4

tel. +48 536 10 00 04, +48 536 10 00 08

e-mail: sekretariat@rodzinnawarszawa.pl, www.rodzinnawarszawa.pl

NIP 525 26 20 673, REGON 361648891



Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa”, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 8.

8. Centrum Wspierania Rodzin „Rodzinna Warszawa” oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które reprezentują Wykonawcę przy zawarciu umowy a także osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
9. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia (OPZ);
- 2) Oferta Wykonawcy z dnia .....2022 r.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**